

## REGULAMIN EGZAMINU Z JĘZYKA POLSKIEGO DLA KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW PRZEPROWADZANEGO W FORMIE STACJONARNEJ

1. Kandydat ze świadectwem lub dyplomem uzyskanym za granicą, ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów prowadzonych w języku polskim, zobowiązany jest przystąpić w procesie rekrutacji do egzaminu z języka polskiego. Egzamin ten nie dotyczy kandydatów z dyplomem IB/EB, z zastrzeżeniem, że na tym świadectwie jest wynik z nauczania języka polskiego.
2. Kandydat ma obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu przed przystąpieniem do egzaminu z języka polskiego, zwanego dalej "egzaminem".
3. Egzamin ma formę testu i może składać się z części sprawdzającej rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego oraz części testowej, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu biologii i chemii.
4. Do egzaminu można przystąpić tylko jeden raz w bieżącej rekrutacji, a uzyskany przez kandydata wynik jest ostateczny, wiążący i uznawany wyłącznie w roku rekrutacji na studia.
5. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie przez kandydata wyniku na poziomie co najmniej 60% obliczanego na podstawie maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania.
6. Uzyskanego z egzaminu wyniku nie dolicza się do sumy punktów z przedmiotów kierunkowych. Stanowi on dodatkowe kryterium kwalifikacji kandydatów na studia.
7. Do egzaminu zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji:
  - 1) złożą w swoim profilu w IRK deklarację przystąpienia do egzaminu;
  - 2) wybiorą datę egzaminu;
  - 3) wgrają dokumenty uprawniające do podjęcia studiów oraz
  - 4) uzyskają drogą elektroniczną potwierdzenie o pozytywnej weryfikacji tych dokumentów wraz z informacją o godzinie rozpoczęcia testu;
  - 5) wniosą opłatę rekrutacyjną.
8. Terminy egzaminów określone są w harmonogramie rekrutacji. Miejsce przeprowadzenia egzaminu zostanie podane również na stronie [www.rekrutacja.umed.wroc.pl](http://www.rekrutacja.umed.wroc.pl).
9. **Zasady przeprowadzenia egzaminu obowiązujące komisję egzaminacyjną:**
  - 1) weryfikacja tożsamości kandydata, znajdującego się na liście egzaminacyjnej, na podstawie ważnego, zgodnego z wpisaniem do IRK, dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport), przed rozpoczęciem egzaminu. W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, kandydat nie może być dopuszczony do egzaminu;
  - 2) przydzielenie kandydatowi miejsca w sali egzaminacyjnej;
  - 3) omówienie formy poszczególnych części egzaminu;
  - 4) poinformowanie o obowiązku weryfikacji przez kandydata kompletności oraz czytelności arkusza egzaminacyjnego, a także niezwłocznego zgłoszenia wykrytych wad. Wymianę wadliwego arkusza egzaminacyjnego na nowy należy odnotować w protokole egzaminacyjnym. Późniejsze zgłoszenie wadliwości arkusza

---

<sup>1</sup> Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 72/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 26 marca 2021 r.

egzaminacyjnego spowoduje jego wymianę bez prawa do przedłużania czasu trwania egzaminu;

- 5) przedstawienie konsekwencji zakłócania przebiegu egzaminu oraz naruszenia zasad obowiązujących podczas egzaminu, o których mowa w ust. 11;
- 6) poinformowanie kandydatów o obowiązku czytelnego wypełnienia arkusza egzaminacyjnego, w tym danych osobowych oraz złożenia podpisu pod oświadczeniem o zapoznaniu się przez kandydata z treścią regulaminu;
- 7) określenie godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu;
- 8) w uzasadnionych przypadkach, zezwolenie kandydatowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się kandydata z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia komisji na wyjście, zdający pozostawia odwrócony pustą stroną arkusz egzaminacyjny na swoim miejscu, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu;
- 9) niekomentowanie zadań egzaminacyjnych, nieudzielenie wyjaśnień i innych informacji dotyczących tych zadań oraz treści arkusza egzaminacyjnego;

#### **10. Kandydat na studia ma obowiązek:**

- 1) zgłosić się co najmniej 20 minut przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia egzaminu. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych spóźnieni kandydaci nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej;
- 2) sprawdzić swój arkusz egzaminacyjny (zwrócić szczególną uwagę, czy jest kompletny, czy nie ma widocznych błędów drukarskich itp.). O stwierdzonych brakach niezwłocznie poinformować przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, który podejmie działania, zapewniające kandydatowi przystąpienie do egzaminu, określone w ust. 9 pkt 4;
- 3) podpisać czytelnie swój arkusz egzaminacyjny imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem numeru ID z systemu IRK;
- 4) złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu oraz przestrzeganiu jego postanowień. Brak oświadczenia skutkuje skreśleniem kandydata z listy uczestników egzaminu oraz zakończeniem na tym etapie postępowania rekrutacyjnego;
- 5) w czasie trwania egzaminu przestrzegać poleceń członków komisji egzaminacyjnej, kierujących przebiegiem egzaminu;

#### **11. Kandydata na studia obowiązuje zakaz:**

- 1) wnoszenia i korzystania z niedozwolonych pomocy m.in. z pomocy osób trzecich, urządzeń elektronicznych do zdalnego porozumiewania się i innych, notatek, słowników;
- 2) komunikowania się między sobą;
- 3) zakłócania przebiegu egzaminu;
- 4) opuszczania sali po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego przed godziną zakończenia egzaminu; z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w ust. 9 pkt 8. Zakaz dotyczy także osób, które wcześniej zakończyły wypełnianie arkusza egzaminacyjnego, z własnej woli lub decyzją przewodniczącego komisji egzaminacyjnej bądź zrezygnowały z uczestnictwa w egzaminie;
- 5) wnoszenia z sali arkuszy egzaminacyjnych lub wykonywania ich (foto) kopii.

12. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, po stwierdzeniu naruszenia przez zdającego obowiązków lub zasad ujętych w ust. 11, unieważnia jego egzamin, wpisuje "Unieważniony" na arkuszu egzaminacyjnym i dokonuje skreślenia kandydata z listy uczestników, odnotowując w protokole powód skreślenia.

13. Rezygnację z udziału w egzaminie kandydat zgłasza przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej, który wpisuje "Rezygnacja" na arkuszu egzaminacyjnym oraz odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu egzaminu. Rezygnacja jest równoznaczna ze skreśleniem z listy zdających egzamin.
14. Skreślenie z listy zdających egzamin kończy postępowanie rekrutacyjne kandydata.
15. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg oceny prac egzaminacyjnych przez członków komisji oraz przekazanie arkuszy egzaminacyjnych wraz z podpisanym protokołem, sporządzonym wg załącznika 3, do Działu Spraw Studenckich, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego po przeprowadzeniu egzaminu.
16. Wyniki z egzaminu zostaną opublikowane przez pracowników Sekcji Rekrutacji Działu Spraw Studenckich, na indywidualnym profilu kandydata w IRK, najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu protokołu z egzaminu.
17. Kandydat może sprawdzić swój wynik z egzaminu w swoim indywidualnym profilu w IRK.
18. **Pracownik Sekcji Rekrutacji Działu Spraw Studenckich:**
  - 1) wpisuje uzyskany przez kandydata wynik egzaminu do jego profilu w IRK;
  - 2) sporządza, zgodnie z załącznikiem 4, zaświadczenia dla osób, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu i zostały wpisane na listę studentów;
  - 3) przedkłada przewodniczącemu albo wiceprzewodniczącemu komisji egzaminacyjnej zaświadczenia do podpisu;
  - 4) przekazuje zaświadczenia do właściwego dla kandydata dziekanatu.
19. Pracownik dziekanatu jest zobowiązany dołączyć zaświadczenie o wyniku z egzaminu doteczki akt osobowych kandydata przyjętego na studia.
20. Uczestnik egzaminu ma prawo wglądu do swojego arkusza egzaminacyjnego w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia opublikowania wyników w IRK. Informacja w sprawie miejsca, czasu i warunków wglądu do testu egzaminacyjnego zostanie zamieszczona na stronie rekrutacji w dniu opublikowania wyników.