**Wytyczne Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego, które powinny być zastosowane w przypadku kandydatów składających w komisjach rekrutacyjnych dokumenty do przyjęcia na studia.**

**Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu**

1. **Kandydat, komisja rekrutacyjna Punkt I- informacje należy podać oficjalnie w ogłoszeniu oraz powiesić przy wejściu do budynku; do rozważenia do podpisania przez kandydata oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z poniższymi wytycznymi**
2. Do komisji może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną takich jak: podwyższona temperatura ciała, katar, kaszel, duszność, zaburzenia węchu i smaku, ból gardła, bóle w klatce piersiowej, biegunka.
3. Nie może przyjść osoba, jeśli:
4. miała w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2, przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. stosuje aktualnie z powodu gorączki i/lub infekcji leki przeciwgorączkowe lub ma podwyższoną temperaturę ciała (> 37,5o C)
6. **Środki bezpieczeństwa osobistego**
7. Komisja rekrutacyjna określa miejsce i godzinę, gdzie kandydaci powinni się stawić. Należy tak ustalić termin zgłaszania się, ażeby uniknąć gromadzenia się dużej liczby studentów.
8. W oczekiwaniu na wejście do budynku lub sali, kandydaci zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).
9. Na teren budynku, w którym ma odbywać się rekrutacja, mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem maseczką jednorazową, co najmniej chirurgiczną
10. Członkowie komisji rekrutacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos maseczką chirurgiczną.
11. Odebrane dokumenty, po sprawdzeniu powinny być przechowane przez 24 godziny, bez możliwości ich dotykania.
12. **Szczegółowe rozwiązania związane z organizacją pracy osób biorących udział w rekrutacji:**
13. Jeśli do rekrutacji przystępuje chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, w celu uniknięcia sytuacji, kiedy objawy zostaną uznane za „niepokojące”
14. Członkowie komisji rekrutacyjnej, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
15. Zaleca się rozważenie możliwości zwolnienia z obowiązku udziału w rekrutacji pracowników z grupy podwyższonego ryzyka, zwłaszcza w wieku 60+ i/lub chorujących na choroby przewlekłe.

**IV Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń**

1. Przed wejściem do sali powinny zostać umieszczone informacje:
2. dotyczące objawów zakażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
3. zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
4. zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
5. zawierające numery telefonów do służb medycznych
6. zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
7. Przy wejściu do budynku, w którym odbywać się będzie rekrutacja, należy **umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązku korzystania z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren budynku.**
8. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali, w której znajduje się komisja. Obok płynu, należy umieścić informację na temat prawidłowej techniki dezynfekcji rąk.
9. Wskazane jest zachowanie zasad bezpieczeństwa, w tym ustalonych odstępów pomiędzy kandydatami a członkami komisji rekrutacyjnej.
10. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe (blaty), należy dezynfekować przed i po każdym kandydacie.
11. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, w których przebywać będą kandydaci, powinny być otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane po każdym kontakcie osób przebywających w budynku.
12. Pomieszczenia, w których będzie realizowana rekrutacja powinny być regularnie wietrzone, czyli, nie rzadziej niż co godzinę
13. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
14. W każdej toalecie, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, powinien znajdować się na bieżąco uzupełniany przez personel sprzątający budynku, płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (co najmniej 60%).
15. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
16. Przed wejściem do budynku w którym odbywa się rekrutacja oraz przed salą Komisji należy umieścić informacje dotyczące konieczności ograniczenia grupowania się. Biorąc pod uwagę możliwość jednocześnie dużej liczby studentów należy rozważyć zaangażowanie osoby, która będzie kierowała ruchem studentów.

*Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka Komisji Rekrutacyjnej lub u kandydata*

1. W uzasadnionych przypadkach (objawy wskazujące na ryzyko wystąpienia choroby zakaźnej) osoby uczestniczące w rekrutacji mogą zostać poproszone o bezdotykowe wykonanie pomiaru ciepłoty ciała.
2. Osoba, u której zostaną zaobserwowane objawy (w szczególności podwyższona temperatura, kaszel lub katar) wskazujące, że zgłaszający się może stanowić zagrożenie związane z rozprzestrzenianiem się SARS-CoV-2, nie może brać udziału w rekrutacji
3. Jeżeli kandydat lub członek Komisji Rekrutacyjnej przejawia niepokojące objawy choroby, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej podejmuje działania mające na celu odizolowanie kandydata lub innej osoby przejawiającej objawy choroby, w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania, w wyznaczonym miejscu, członka komisji rekrutacyjnej przejawiającego objawy choroby, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dziekana, z którym ustala sposób postępowania.
5. W budynku, w którym przeprowadzana będzie rekrutacja należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych.
6. O przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej niezwłocznie informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, kandydat powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzewana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną (procedura Uczelni).
8. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Opracowała prof. Brygida Knysz na podstawie opracowania przygotowanego przez prof. Beatę Jankowską-Polańską pt. Procedura przeprowadzania egzaminów w warunkach pandemii SARS-CoV-2; Wytyczne dla osób przystępujących do egzaminu dyplomowego część praktyczna Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu