

Regulamin wnoszenia i zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na I rok studiów

§ 1

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji, zwana dalej „opłatą rekrutacyjną” powinna być dokonana w sposób umożliwiający jak najszybszy wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy uczelni, wygenerowany w systemie IRK, indywidualnie dla każdego kandydata i kierunku studiów.
2. Opłatę rekrutacyjną pobiera się od:
 - 1) kandydata na studia (jednolite studia magisterskie, studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku polskim i angielskim),
 - 2) kandydata na studia rekrutującego się w ramach potwierdzania efektów uczenia się.
3. W przypadku uruchomienia II naboru na wskazany kierunek i formę studiów wyższych, opłata rekrutacyjna:
 - 1) nie jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat uczestniczył w I naborze na ten sam kierunek studiów, bez względu na formę studiów,
 - 2) jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat uczestniczył w procesie rekrutacji na inny kierunek studiów, niż wskazany w II naborze,
 - 3) jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat uczestniczył w procesie rekrutacji na ten sam lub inny kierunek niż wskazany w II naborze na studia, bez względu na formę studiów, i otrzymał decyzję o odmowie przyjęcia na studia z powodu rezygnacji lub niezłożenia wymaganych dokumentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,
 - 4) jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat nie uczestniczył w I naborze na żaden kierunek studiów na naszej uczelni,
 - 5) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym profilu rejestracyjnym kandydata w systemie IRK. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.
4. Wpływ opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy uczelni po terminie, określonym w harmonogramie rekrutacji, uznaje się za rezygnację z udziału w procesie rekrutacji.

§ 2

1. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje na wniosek kandydata, złożony w Systemie IRK lub na pisemny wniosek kandydata (wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu), złożony we właściwej komisji rekrutacyjnej, w terminie do 30 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczął się rok akademicki, na który kandydat się rekrutował, w następujących przypadkach:
 - 1) nieuruchomienia kierunku studiów,
 - 2) niedopłaty,
 - 3) nadpłaty,
 - 4) wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Do pisemnego wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej, złożonego we właściwej komisji rekrutacyjnej należy załączyć potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
3. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, w przypadku/-kach, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - dokonywany jest w całości,
 - 2) ust. 1 pkt 3 – dokonywany jest wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
4. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego przez właściwą komisję rekrutacyjną wniosku kandydata, zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje Kwestura, na wskazany przez kandydata numer rachunku bankowego.
5. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych w postępowaniu kwalifikacyjnym z przyczyn nie leżących po stronie Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu. W przypadku nieuruchomienia kierunku lub specjalności studiów, koszty bankowe ponosi uczelnia.