

Regulamin wnoszenia i zwrotu opłaty za postępowanie związane z przyjęciem kandydatów na studia wyższe oraz studia doktoranckie

§ 1

1. Opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia, zwana dalej „opłatą rekrutacyjną” winna być dokonana w systemie zapewniającym jak najszybszy jej wpływ na indywidualny dla kandydata rachunek bankowy wygenerowany w systemie IRK.
2. Opłatę pobiera się od:
 - 1) kandydata na studia wyższe (jednolite studia magisterskie, studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku polskim i angielskim),
 - 2) kandydata na studia wyższe rekrutującego się w ramach potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) kandydata na studia trzeciego stopnia (studia doktoranckie).
3. W przypadku podjęcia przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, po zaakceptowaniu przez Prorektora ds. Dydaktyki, decyzji o uruchomieniu II naboru na wskazany kierunek i formę studiów wyższych, opłata rekrutacyjna:
 - 1) nie jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat uczestniczył w pierwszym procesie rekrutacji na ten sam kierunek studiów bez względu na formę studiów,
 - 2) jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat uczestniczył w procesie rekrutacji na inny kierunek studiów niż wskazany w II naborze,
 - 3) jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat uczestniczył w procesie rekrutacji na ten sam lub inny kierunek niż wskazany w II naborze studiów, bez względu na formę studiów i otrzymał decyzję o odmowie przyjęcia na studia z powodu rezygnacji lub nie złożenia wymaganych dokumentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,
 - 4) jest pobierana w sytuacji, gdy kandydat nie uczestniczył w pierwszym procesie rekrutacji na żaden kierunek studiów.
4. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym rachunku kandydata w IRK. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.

§ 2

1. Zwrot opłaty rekrutacyjnej może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek kandydata (wzór wniosku określa **załącznik** do niniejszego regulaminu), złożony we właściwej komisji rekrutacyjnej, w terminie do 30 października br. w następujących przypadkach:
 - 1) nieuruchomienia kierunku studiów,
 - 2) niedopłaty,
 - 3) nadpłaty,
 - 4) wpłynięcia opłaty po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, w przypadku/-kach, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - dokonywany jest w całości,
 - 2) ust. 1 pkt 3 – dokonywany jest wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
3. Zwrotu opłaty dokonuje Kwestura, na podstawie pozytywnie rozpatrzonego przez właściwą komisję rekrutacyjną wniosku kandydata, na rachunek bankowy wskazany przez kandydata.